

**Дополнительное соглашение к
Коллективному договору
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный
колледж» на 2023-2025 годы**

принято на общем собрании Учреждения
от 03.04.2024, протокол № 5

в дополнительное соглашение к коллективному договору от 12.12.2022

н 30-22

Департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска	
ЗАРЕГИСТРИРОВАН	
в Управлении по труду и эффективности деятельности муниципальных организаций мэрии города Новосибирска	
Регистрационный №	от <u>05.04.24</u> г.
Начальник управления <i>Александр М. В. Яковлев</i>	(подпись) (инициалы, фамилия)

г. Новосибирск
2024

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж», в лице директора Кругловой Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, представляющего интересы работодателя ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж», с одной стороны и первичная профсоюзная организация Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж», в лице председателя Журовой Марины Андреевны, действующего на основании Устава, представляющего интересы работников ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Руководствуясь ст.40, 44 Трудового кодекса Российской Федерации Стороны пришли к Соглашению о внесении изменений в коллективный договор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж» на 2023-2025 годы (далее – Коллективный договор).

2. Абзац 1 пункта 4.3. Раздела 4. Рабочее время и время отдыха изложить в следующей редакции:

«Руководителям структурных подразделений, не включенных в номенклатуру должностей педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, главному бухгалтеру, работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка в порядке очередности, установленной графиком отпусков. Работникам предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы и среднего заработка».

3. Пункт 4.12. Раздела 4. Рабочее время и время отдыха изложить в следующей редакции:

«4.12. Удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней устанавливается директору, заместителям директора, руководителям структурных подразделений (их заместителям) Учреждения, педагогическим работникам, согласно перечню должностей, устанавливаемому Постановлением Правительством Российской Федерации «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных учреждений».

4. Раздел 3. Оплата труда дополнить пунктами:

«6.1) Размер премий работников утверждается приказом руководителя на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Порядок и условия премирования работников:

- премия по итогам календарного периода (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за выполнение важных и особо важных заданий (в том числе за интенсивность и высокие результаты работы (за месяц) в учреждении));

«6.2) При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения; -непрерывный стаж работы в учреждении выплачивается работникам ежемесячно при условии наличия стажа работы 10 лет и более;

-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения; -качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

-участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий»;

«6.3) Премирование по итогам календарного периода (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) осуществляется по решению руководителя учреждения, на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат, в пределах бюджетных плановых показателей, доведенных на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников: -заместителей директора, главного бухгалтера, и руководителей подразделений, подчиненных директору учреждения непосредственно;

-руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей директора;

-остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений и направлений»;

«6.4) Премия за выполнение важных и особо важных заданий - выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных работ по решению руководителя учреждения, на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат, в пределах бюджетных плановых показателей, доведенных на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

При премировании учитывается:

-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

-организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения (в том числе проведение внутригрупповых соревнований);

-непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ».

5. Абзац 3 пункта 5.2.17. Раздела 5. Охрана труда изложить в следующей редакции:

«Перечень профессий и должностей, работа на которых дает право работникам на получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ):

1. Начальник хозяйственной службы (заведующий хозяйством)
2. Специалист по охране труда
3. Работник отдела кадров (для работы в архиве)
4. Работник бухгалтерии (для работы в архиве)
5. Преподаватель (при выполнении демонстрационных и лабораторных работ с ТСО)
6. Слесарь – сантехник
7. Слесарь – электрик

8. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

9. Дворник

10. Уборщик служебных помещений

11. Гардеробщик

12. Заведующий складом

13. Библиотекарь

14. Мастер производственного обучения

15. Лаборант

16. Руководитель УПК».

6. Подпункт 8) раздела 3. Оплата труда изложить в следующей редакции:

«8) норм труда, в том числе для педагогических работников с учетом установленных норм учебной нагрузки за ставку заработной платы. Ставка заработной платы преподавателям составляет 720 часов в год».

7. Остальные условия Коллективного договора остаются неизменными и Стороны подтверждают свои обязательства.

8. Соглашение вступает в силу с момента его подписания, составлено в 3-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, 3-й экземпляр в Управление по труду и эффективности деятельности муниципальных организаций мэрии города Новосибирска, имеющих одинаковую юридическую силу.

ГБПОУ НСО «Новосибирский
автотранспортный колледж»

Председатель ППО


 М.А. Журова

«03» апреля 2024 г.

МП

ГБПОУ НСО «Новосибирский
автотранспортный колледж»

Директор

 И.Н. Круглова

«03» апреля 2024 г.

МП